



HUSORDEN
for
Andelsboligforeningen
OMEGAPARKEN

Vedtaget på generalforsamlingen 12. marts 2008 med senere ændringer

AFFALD

I vores to containerhuse ved nr. 2 og 32 er opstillet containere til 4 forskellige typer affald

GLAS · PLAST · METAL - PAPIR · SMÅT PAP - RESTAFFALD -

Derudover er der opstillet 2 HAVECONTAINER og placeret en kurv til BATTERIER i huset ved nr. 2.

Alt restaffald - der lægges i containerne - skal i pose. Intet må bare lægges i uden pose!!! Husk knuder!

Rengøring af affaldscontainerne foretages efter den ugentlige tømning (efter behov), hvorfor det henstilles, at man undlader at lægge affald i containerne lige efter tømningen.

Rengøringen af disse containerne til restaffald foretages af beboere efter en aftalt turnusordning. Se opslag i containerhusene.

(Beboermøde 19/1 2022)

AKTIVITETER

Den enkelte beboer kan ved henvendelse til et bestyrelsesmedlem foreslå fælles aktiviteter.

BEBOERMØDER

Der afholdes regelmæssige beboermøder til løbende kommunikation mellem bestyrelsen og beboerne - og mellem beboerne indbyrdes - om emner af fælles interesse f.eks. vedrørende foreningens forhold samt bygningernes og arealernes vedligeholdelse og brugen af disse.

Om emner af væsentlig økonomisk betydning kan der dog kun foretages en uforpligtende drøftelse, idet bindende beslutning om sådanne sager kun kan ske på en generalforsamling.

Følgende faste punkter indgår i alle beboermøder:

- Godkendelse af referat fra seneste beboermøde
- Orientering fra bestyrelsen
- Orientering fra nedsatte udvalg
- Opfølgning på sager drøftet på tidligere møder
- Eventuelt (forslag/spørgsmål der rejses på mødet)
- Fastsættelse af dato for næste beboermøde

Bestyrelsens sekretær eller en anden udpeget person udarbejder et kortfattet referat af de på mødet drøftede emner. Referatet tilsendes beboerne senest 1 uge efter mødet.

(Beboermøde 17/9 2014)

BILVASK

På pladsen foran værkstedet kan bilvask foretages ved brug af vand fra den udvendige hane. Pris m.m. oplyses på opslag i værkstedet.

FLAGNING

På beboernes mærkedage samt på officielle flagdage hejses flaget på foreningens flagstang.

På runde fødselsdage m.v. overbringer formanden foreningens blomsterhilsen.

FOTOKOPIERING

Beboerne kan få kopieret sange og lignende mod betaling af 50 øre pr. ark.

Henvendelse til et af bestyrelsesmedlemmerne.

FÆLLESHUSET

Hoveddøren skal være låst og alle vinduer skal være lukkede, når huset ikke benyttes.

Ved ophold på gæsteværelserne skal hoveddøren være aflåst – af hensyn til sikkerheden.

Alle brugere af fælleshuset rydder op efter sig.

Husk at tømme papirkurve og toiletspande og skru ned for varmen i de benyttede rum.

Lejere af salen, gæsteværelserne og køkkenet gør rent efter brug - også i badeværelser.

Hunde må ikke medtages.

Møbler inde i huset må ikke tages med udenfor.

Har man brug for at låne porcelæn m.m. privat, kan dette aftales med én fra husudvalget.

Fælleshusets køkken kan lejes separat.

Ved uregelmæssigheder i driften kontaktes husudvalget.

Rengøring af Fælleshuset foretages af betalt arbejdskraft, og udgiften indgår i foreningens almindelige regnskab.

(Beboermøde 19/1 2022)

FÆLLESSPISNING

Der er normalt fællesspisning ved beboermøderne. Dette arrangeres på skift af køkkenholdene, enten leveret udefra, lavet af en kogekone eller af køkkenholdet selv.

(Beboermøde 19/1 2022)

HEGN

Andelshaverne kan frit opsætte læhegn ved egen bolig inden for følgende rammer:

Der skal være tale om flethejn, lamelhegn eller lignende af træ, som skal behandles med træbeskyttelse i grønne eller brune naturfarver. Hegnet skal placeres vinkelret på eller parallelt med husrækken og mindst 50 cm fra hæk.

Hegnet må maksimalt være 120 cm højt og længden maksimalt 3 m ved placering vinkelret på husrækken og 4 m ved placering parallelt med husrækken.

Bestyrelsen kan dispensere fra de nævnte rammer.

HÆKKE

Foreningen vedligeholder (klipning) af **alle** udvendige sider og toppen af hækkene mod Onsholtvej, Skovlundgårdsvej og langs Skovstien den offentlige sti fra Skovlundgårdsvej og op til Dalhøjvænget samt udvendige sider og toppen af alle hække inde i Omegaparkens område.

Hækkene skal have gødning 2 gange om året i marts og juni måned. Foreningen leverer gødning og den enkelte andelshaver fordeler det.

(Beboermøde 19/1 2022)

KØKKENHOLDET

Køkkenholdet er ansvarlig for menuen til fællesspisning og forestår borddækning, servering og oprydning. Køkkenholdet er ligeledes behjælpelig med borddækning, servering og oprydning efter nærmere aftale ved fester m.v., der arrangeres af foreningen.

NØGLEBOKSE

Hjemmeplejen har ønsket tilladelse til at montere en lille nøgleboks i hoveddøren hos enkelte pensionister. Foreningen har givet en generel tilladelse hertil på betingelse af

- at monteringen sker på fuld forsvarlig måde – håndværksmæssigt og udseendemæssigt.
- at vi i passende tid får meddelelse om, hvornår installationen skal foregå, samt
- at nøgleboksen blændes passende af, når behovet i den enkelte bolig ophører.

NØGLER

Til hver bolig hører der 3 nøgler, der alle passer til hoveddør og fælleshuset.

Hovednøgler, der passer til alle yderdøre, beror hos formanden, kassereren og viceværtten.

A-nøgler må kun benyttes af to personer i forening.

Ekstra nøgler (f.eks. hvis hjemmehjælpen skal have ekstra nøgler) kan for egen regning bestilles hos den nøgleansvarlige.

(Beboermøde 19/1 2022)

PARKERING

Vi har 24 P-pladser til privat parkering aftegnet på vores område samt 5 gæsteparkeringspladser.

Hver bolig får anvist en parkeringsplads, der markeres med andelshavernummer. De andelshavere, der ingen bil har, skal vende skiltet og kan således bruge skiltet, når de skal have gæster – eller hvis de har lyst – låne det til naboen. Der vil på den måde stadig være ledige p-pladser i Omegaparken.

Skiltet skal vendes ved bortrejse i en længere periode.

Når der ventes mange gæster f.eks. ved fest i Fælleshuset, skal gæsterne anmodes om at parkere uden for bebyggelsen.

(Beboermøde 17/9 2014)

POSTKASSER

Beboere, der ønsker at udskifte postkassen, må selv købe denne. Låsen fra den nuværende postkasse kan normalt flyttes over i den nye,

(Beboermøde 19/1 2022)

PÅRØRENDELISTE

Opbevares i bestyrelsesskabet i fælleshuset.

REDSKABSSKURE

Beboere, der ønsker det, kan opstille et ekstra redskabsskur i det bag huset liggende haveareal. Skuret må højst være på 3 m² og ikke højere end hækken. Skuret skal ligesom hegn være af træ og være grønt eller brunt. Skuret skal placeres mindst 50 cm fra hæk og være flytbart. Naboen skal kunne acceptere placeringen.

RYGNING

Tobaksrygning er ikke tilladt i fælleshuset.

(Beboermøde 17/9 2014)

SNERYDNING

Haveudvalget træffer aftale om snerydning, grusning og saltning på fortovene på Skovlundgårdsvej og Onsholtvej samt på stien fra Skovlundgårdsvej til Dalhøjvænget. Samme ordning gælder for fællesområdets køreareal, gæsteparkeringspladser og gangstier.

Beboerne rydder, salter og gruser ved egen indgang til hoveddør.

(Beboermøde 17/9 2014)

UDLEJNING AF LOKALER

Reservation af gæsteværelser og salen samt leje af køkkenet separat foregår ved at skrive sig på kalenderen på døren mellem vaskeriet og køkkenet i Fælleshuset.

Pris for leje af salen, gæsteværelserne og køkkenet fastsættes hvert år på generalforsamlingen.

Brugerne er ansvarlige for at lukke vinduerne - også tagvinduet i salen - samt at skrue ned for varmen, når huset forlades.

Lejere af salen, gæsteværelserne og køkkenet gør rent efter brug - også i badeværelser, og vasker duge viskestykker og håndklæder. Det er en selvfølge, at lejeren sørger for at aflevere rummene i samme pæne stand, som de gerne skulle have modtaget dem. Eventuelle mangler eller andet meddeles til husudvalget.

Aftørring af borde og vindueskarme er en selvfølge, så alle gæster befinder sig godt.

NB. Vi har ingen fast rengøring på værelserne.

Når salen har været lejet, skal gulvet efter endt brug vaskes med rent vand. Ved særlige pletter vaskes med Monel. Bordene vaskes i rent vand (ikke sulfo).

(Beboermøde 19/1 2022)

UDVALG

Haveudvalget

Udvalget skal bl.a. vurdere behovet for ny- og omplantning på fællesarealer samt sørge for terrassemøbler m.v.

Udvalget varetager kontakten med anlægsgartneren om vedligeholdelse af grønne områder. Nå der skønnes behov herfor indkalder udvalget beboerne til "havedag".

(Beboermøde 19/1 2022)

Husudvalget

Udvalget forestår bl.a. indkøb m.v. til Fælleshuset herunder udsmykning og sørger for afkalkning af vask-, opvaske- og kaffemaskiner og afrimning af køleskab samt eftersyn og vanding af blomster. Udvalget klarer vask og rulning af viskestykker og eventuelle duge efter fællesarrangementer samt varetager kontakten til rengøringshjælpen og aftaler tidspunkter og omfang for rengøring i huset. Når der skønnes behov herfor indkalder udvalget tillige beboerne til "hovedrengøring". Udvalget foretager eftersyn efter udlejning af sal, køkken og værelser og modtager betaling for leje.

(Beboermøde 19/1 2022)

Vedligeholdelsesudvalget

Udvalget er repræsenteret ved det årlige huseftersyn i foråret sammen med viceværtten og et bestyrelsesmedlem.

Der udarbejdes en liste over angivne fejl og mangler. Listen forelægges bestyrelsen og sendes til andels haverne.

Når der foreligger reparationer eller vedligeholdelsesopgaver, som skønnes at kunne klares ved egen hjælp, indkalder udvalget beboerne til fælles "arbejdsdag".

Ved mindre opgaver kontaktes "hushåndværkerne". Ved større opgaver indhentes tilbud fra flere håndværkere.

(Beboermøde 19/1 2022)

VASKERIET

Ved brug af maskiner skrives husnummer på kalenderen.

Der afregnes én gang om måneden med 10 kr. pr. maskine.

Brug af strygerulle og centrifuge er gratis.

Ryd venligst op efter brugen af diverse maskiner. Fej eller vask gulvet, hvis det skønnes nødvendigt.

(Beboermøde 19/1 2022)

VICEVÆRTTEN

Viceværtten varetager kontakten til foreningens håndværkere, hvorfor en eventuel skade og lignende hurtigt skal meddeles til ham.

VÆRKSTEDET

Effekter (maling, skruer, eller andet) som beboerne stiller i værkstedet til almindelig brug skal mærkes med dato, navn og indhold. Der vil med passende mellemrum blive ryddet op, og overflødige eller for gamle ting vil blive fjernet.

Ryd venligst op efter brugen af diverse maskiner.

Fej eller vask gulvet, hvis det skønnes nødvendigt.

-0-0-0-0-0-